



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Gerencia de Sociedades de Auditoría

“Año de la Consolidación Democrática”

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N° 03-2006-CG

Información General de la Entidad

Razón Social

BANCO DE MATERIALES S.A.C.

R.U.C. : N° 20100178584

Representante Legal : Ing. Jorge Aparicio Mosselli – Gerente General

Domicilio Legal

Dirección : Jirón Cusco N° 177 - Lima

Telefax : 428 4442

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

a. Antecedentes de la entidad

El Banco de Materiales SAC, (BANMAT) creado por Ley N° 23220 de fecha 28 de setiembre de 1980, modificada y complementada por las Leyes N° 26903 y N° 26963 de fechas 18.Dic.97 y 03.Jun.98, respectivamente, es una empresa de servicios organizada bajo la modalidad de Sociedad Anónima Cerrada que se rige por la Ley 24948 – Ley de Actividad Empresarial del Estado, sus modificatorias y Reglamento; así como, por la Ley N° 26887-Ley General de Sociedades y por la Ley N° 27170 del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado, (FONAFE) sus modificatorias y Reglamento; y por lo dispuesto en su Estatuto Social.

El BANMAT tiene como finalidad colaborar en el desarrollo de la comunidad urbana y rural, realizando actividades de promoción, ejecución y/o aprovisionamiento de recursos, bienes y servicios para la edificación de la vivienda básica mínima, de las habilitaciones urbanas, de la infraestructura urbana y rural, de la infraestructura productiva y de servicios, así como el equipamiento de la micro-empresa de todos los sectores productivos; esta finalidad también constituye la misión de la Institución.

Organización y Administración del Banco de Materiales SAC :

- Órgano de Dirección
 - Directorio
 - Presidencia del Directorio
 - Gerencia General

- Órgano de Control
 - Órgano de Control Institucional
- Órgano de Asesoría
 - Oficina de Asesoría Jurídico – Legal
 - Departamento de Procuraduría
 - Departamento de Asesoría Legal y Saneamiento Inmobiliario
- Órganos de Apoyo
 - Oficina de Informática y Planeamiento
 - Departamento de Informática
 - Departamento de Planeamiento

Gerencia de Administración y Finanzas

- Departamento de Logística
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Contabilidad y Finanzas
- Departamento de Operaciones
- Unidades Operativas

- Órganos de Línea
 - Gerencia de Inversiones y Colocaciones
 - Departamento de Inversiones y Colocaciones
 - Departamento de Riesgos

Gerencia de Recuperaciones

- Departamento de Recuperaciones
- Departamento de Control y Ejecución de Garantías

Gerencia Técnica

- Departamento de Evaluación de Proyectos
- Departamento de Supervisión de Proyectos
- Departamento de Liquidación de Proyectos
- Departamento de Licitaciones de Obras

Gerencia de Mejoramiento Integral de Barrios

b. Descripción de las actividades principales bajo examen

Teniendo en cuenta la naturaleza de la auditoría que es de carácter financiero y operativo, las principales actividades bajo examen son:

- Opinión a los Estados Financieros.
- Opinión a los Estados Presupuestarios.
- Calificación de Carteras.
- Cumplimiento de Obligaciones Tributarias.
- Evaluación:
 - Adquisición de Bienes y Servicios.
 - Programa Techo Propio.
 - Fondo Apoyo Social.
 - Fondo Revolvente.
 - Otorgamiento de Préstamos.
 - Recursos provenientes de endeudamiento interno y externo.
 - Recuperación de créditos otorgados.
 - Estado situacional de juicios contraídos.

c. Áreas críticas a evaluar

Los auditores externos durante la fase de planeamiento deberán efectuar procedimientos para identificar las áreas críticas a evaluar, definiendo el tipo de pruebas a aplicar las que serán desarrolladas en el Memorando de Planeamiento.

d. Alcance y período de la auditoría

d.1 Tipo de Auditoría

Financiera – Operativa

Examen Especial a la Información Presupuestaria

d.2 Período de la Auditoría

Ejercicio Económico 2006

e. Objetivo de la auditoría

El objetivo de la auditoría estará orientado a determinar la razonabilidad de la información financiera y presupuestaria presentada a la Contaduría Pública de la Nación para la formulación de la Cuenta General de la República, conforme a lo establecido en la Directiva N° 013-2001-CG/B340, aprobada mediante Resolución de Contraloría N° 117-2001-CG de 27.JUL.2001 y según lo dispuesto por las Normas de Auditoría Gubernamental.

Objetivos de la Auditoría Financiera

Objetivo General

e.1 Opinar sobre la razonabilidad de los Estados Financieros preparados por el Banco de Materiales SAC al 31.DIC.2006, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados y disposiciones legales vigentes.

Objetivos Específicos

- e.1.1 Determinar si los estados financieros preparados por la entidad, presentan razonablemente su situación financiera, los resultados de sus operaciones y flujo de efectivo, de conformidad con principios de contabilidad generalmente aceptados.
- e.2 Opinar sobre los Estados Financieros del Fondo Revolvente, administrado por el Banco de Materiales SAC preparados al 31.DIC.2006, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados y disposiciones legales vigentes.
- e.3 Opinar sobre los Estados Financieros del Fondo de Apoyo Social-FONAS, administrado por el Banco de Materiales SAC preparados al 31.DIC.2006, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados y disposiciones legales vigentes.
- e.4 Opinar sobre los Estados Financieros del Crédito Supervisado Sismo Sur, administrado por el Banco de Materiales SAC preparados al 31.DIC.2006, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados y disposiciones legales vigentes.

Objetivos del Examen Especial a la Información Presupuestaria

Objetivo General

- e.5 Opinar sobre la razonabilidad de la información presupuestaria preparada por el Banco de Materiales SAC al 31.DIC.2006; así como el grado de cumplimiento de las metas y objetivos previstos en el presupuesto institucional.

Objetivos Específicos

- e.5.1 Evaluar la aplicación del cumplimiento de la normativa vigente en las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación del presupuesto institucional teniendo en cuenta las medidas complementarias de austeridad o restricción del gasto público.
- e.5.2 Establecer el grado de cumplimiento de los objetivos y metas previstos en el presupuesto institucional, concordantes con las disposiciones legales vigentes.

Objetivo sobre Opinión Calificación de la Cartera

- e.6 Emitir un Informe sobre la Calificación de la Cartera al 31.DIC.2006, respecto a:
 - a) Fondo Revolvente, constituido por las transferencias provenientes de UTE-FONAVI y ex ENACE.
 - b) Crédito Supervisado Sismo Sur.

Objetivo sobre aspectos Tributarios

- e.7 Emitir un Informe Tributario, para lo cual deberá revisar los aspectos tributarios formales y sustanciales a los que está sujeto Banmat SAC en el ejercicio gravable 2006, y opinar sobre la razonabilidad de su cumplimiento y controles establecidos, de conformidad con los principios de Contabilidad generalmente aceptados y disposiciones tributarias vigentes, debiendo:
 - e.7.1 Evaluar si las obligaciones tributarias del Banmat SAC se han cumplido de acuerdo a la normativa tributaria vigente.
 - e.7.2 Evaluar la situación actual de las contingencias tributarias derivadas de las resoluciones de determinación de impuestos y multas recibidas de la Administración Tributaria y de sus respectivas reclamaciones efectuadas.
 - e.7.3 Evaluar las contingencias tributarias derivadas de las actividades del Banmat SAC como administrador del Fondo Revolvente.
 - e.7.4 Evaluar la situación actual del acogimiento a los beneficios del sinceramiento de las deudas tributarias, según el RESIT Ley N° 27681.
 - e.7.5 Evaluar el cumplimiento del Decreto Legislativo N° 931 de fecha 10.Oct.2003 que establece el Procedimiento para el Cumplimiento Tributario de los Proveedores de las Entidades

del Estado, siempre que entrara en vigencia tal como lo dispone el artículo 6° de dicha norma.

- e.7.6 Evaluar el cumplimiento del Decreto Legislativo N° 933 de fecha 10.Oct.2003 que establece Sanciones a Funcionarios que no cumplan con realizar la Declaración y Pago de las Retenciones y Contribuciones Sociales.

Objetivo sobre el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo 2006

- e.8 Emitir un Informe relacionado con el cumplimiento de los objetivos y metas propuestos en el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional; así como evaluar los factores que determinaron las desviaciones respecto de las metas, durante el período 2006.

Objetivo sobre aspectos operativos

- e.9 Evaluar la adquisición de bienes, servicios y obras efectuados con o sin proceso licitatorio (incluyendo los sujetos a exoneración), a fin de verificar su sustento legal y contractual y si fueron efectuados en términos de transparencia, economía y oportunidad, y si los mismos son utilizados para los fines que fueron previstos y se encuentran en condiciones adecuadas que no signifiquen riesgo de deterioro o despilfarro. Así como, la adquisición de equipos, sistemas de comunicación, hardware, software y la implementación de los sistemas de gestión administrativa, intra e interconexión; evaluando los resultados obtenidos e impactos sobre la mejora de la gestión institucional.
- e.10 Inspeccionar y evaluar, el Proyecto del Programa Techo Propio y Techo Propio - deuda cero de “Mártires de la Democracia” – Iquitos, en forma integral relacionados a la elaboración del expediente técnico, ejecución y supervisión de obra, así como, la liquidación correspondiente, de ser el caso, determinando el estado situacional de la adjudicación de viviendas por proyecto.
- e.11 Evaluar selectivamente proyectos del Fondo de Apoyo Social (FONAS) relacionados a su autorización, ejecución y liquidación de acuerdo a las normativas vigentes; así como, evaluar el cumplimiento de su objetivo social.
- e.12 Evaluar si la entidad emplea en términos de oportunidad y calidad los recursos provenientes de las operaciones de endeudamiento interno y externo.
- e.13 Determinar selectivamente si los créditos otorgados en los diferentes programas con recursos del Fondo Revolvente cumplieron los requisitos socio-económicos y legales correspondientes y si dichos créditos han estado orientados a los programas aprobados por el BANMAT.
- e.14 Determinar el cumplimiento y oportunidad del otorgamiento de préstamos, verificando la liquidación del crédito, así como evaluar el cumplimiento de las políticas y metas de recuperación dispuesta por el BANMAT.

- e.15 Verificar el estado situacional de los juicios contraídos, así como el grado de eficiencia y eficacia de la Oficina de Asesoría Jurídico Legal y de sus Asesores Externos, con relación a su desempeño en las acciones judiciales de cobranza derivados del Programa de Recuperaciones.
- e.16 Determinar el cumplimiento de metas para la recuperación de los créditos otorgados a través de las Unidades Operativas correspondiente al crédito supervisado sismo sur.

f. Informes de auditoría

Al término de la auditoría, la Sociedad presentará al titular de la entidad examinada los siguientes ejemplares debidamente suscritos, sellados y visados en cada folio, dentro de los plazos señalados en el contrato:

Banco de Materiales SAC

- Seis (06) ejemplares del Informe corto de auditoría financiera.
- Seis (06) ejemplares del Informe largo de auditoría financiera y de aspectos operativos.
- Seis (06) ejemplares del Informe del examen especial a la información presupuestaria.
- Seis (06) ejemplares del Informe Tributario.
- Seis (06) Ejemplares del Informe del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo 2006.

Fondo Revolvente administrado por el BANMAT

- Seis (06) ejemplares del Informe corto de auditoría financiera.
- Seis (06) ejemplares del Informe de calificación de cartera.
- Seis (06) ejemplares del Informe largo de auditoría financiera y de aspectos operativos.

Fondo de Apoyo Social-FONAS

- Seis (06) ejemplares del Informe corto de auditoría financiera.
- Seis (06) ejemplares del Informe largo de auditoría financiera y de aspectos operativos.

Crédito Supervisado Sismo Sur

- Seis (06) ejemplares del Informe corto de auditoría financiera
- Seis (06) ejemplares del Informe de calificación de cartera
- Seis (06) ejemplares del Informe largo de auditoría financiera y de aspectos operativos

Asimismo, deberán elevar en forma simultánea a la Contraloría General, un (01) ejemplar de cada informe emitido, adjuntando un disquete 3.5 H.D. versión Word For Windows, conteniendo los informes desarrollados.

Adicionalmente, deberá remitir al titular de la Entidad y a la Contraloría General, un disquete conteniendo el Resumen del Informe de Auditoría en el Sistema de Auditoría Gubernamental – SAGU, según corresponda en

cumplimiento de la Directiva N° 009-2001-CG/B180, aprobada por Resolución de Contraloría N° 070-2001-CG de 30.MAY.2001, adjuntando formatos impresos: 1.-Dictámenes: Financiero y Presupuestal; 2.- Informes Largos: Formato 2A y Formato 2B.

II. CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO

a. Lugar y fecha de inicio de la auditoría

La auditoría se inicia previa suscripción del Contrato de Locación de Servicios Profesionales en las Oficinas de Banmat SAC, el día de la firma del Acta de Instalación de la Comisión de Auditoría.

Las Auditorías a efectuar por los Auditores Externos, considerarán visitas a Unidades Operativas (mínimo tres Unidades Operativas en provincia), cuyos gastos estarán a cargo del Banmat SAC de acuerdo a los dispositivos y normas vigentes.

b. Plazo de realización de la auditoría y fecha de entrega de informes por la Sociedad.

La fecha de inicio de la auditoría (visita interina) se realizará a partir del 02 de octubre de 2006 y la entrega de los informes deberá efectuarse indefectiblemente el **22.Feb.2007**, los mismos que se indican a continuación:

- Banco de Materiales SAC
 - b.1 Informe corto de auditoría financiera
 - b.2 Informe largo de auditoría financiera y de aspectos operativos
 - b.3 Informe del examen especial a la información presupuestaria
 - b.4 Informe tributario
 - b.5 Informe del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo 2006
- Fondo Revolvente
 - b.6 Informe corto de auditoría financiera
 - b.7 Informe de evaluación de cartera
 - b.8 Informe largo de auditoría financiera y de aspectos operativos
- Fondo de Apoyo Social – FONAS
 - b.9 Informe corto de auditoría financiera.
 - b.10 Informe largo de auditoría financiera y de aspectos operativos
- Crédito Supervisado Sismo Sur
 - b.11 Informe corto de auditoría financiera

b.12 Informe de evaluación de cartera

b.13 Informe largo de auditoría financiera y de aspectos operativos

c. Fecha de Entrega de información

La información financiero – operativa requerida en las visitas interinas y final será entregada a requerimiento por escrito de los auditores.

Los Estados Financieros, Notas, Análisis de Cuenta e Información Presupuestaria al 31 de diciembre de 2006, serán entregados a la Sociedad de Auditoría el **18 de enero de 2007**.

d. Costo de la Auditoría

El costo de la auditoría solicitada comprende:

Retribución Económica	S/.	189,076.00
Impuesto General a las Ventas (IGV)	S/.	35,924.00
TOTAL	S/.	225,000.00

Son: Doscientos veinticinco mil y 00/100 Nuevos Soles.

Los gastos de viaje que incluyen pasajes y viáticos en Unidades Operativas de provincias serán asumidos por el BANMAT SAC de acuerdo al Procedimiento “Viajes al interior del país en Comisión de Servicios”.

La Sociedad de Auditoría señalará en su propuesta la forma de pago de la retribución económica conforme al siguiente detalle:

- 50% de adelanto de la retribución económica, a la suscripción del contrato, previa presentación de carta fianza.
- 50% restante de la retribución económica se cancela a la presentación de todos los informes de auditoría.

e. Conformación del Equipo de Auditoría

Los Auditores integrantes del equipo de Auditoría propuesto deben contar con experiencia y capacitación en auditoría, requiriéndose que el Supervisor y el Jefe de Equipo sean de condición permanente en la Sociedad.

Los mismos que desarrollaran sus labores en el horario normal de las actividades de la entidad.

f. Requerimiento de especialistas

El equipo auditor debe contar con los siguientes especialistas, quienes acreditarán experiencia y capacitación afines a su profesión:

- Un (01) Abogado.
- Un (01) Ingeniero Civil.
- Un (01) Profesional especialista en Finanzas y/o economista.
- Un (01) Profesional en Informática, preferentemente Ingeniero de Sistemas.

g. Sociedad de Auditoría

Las Sociedades postoras deberán contar con representación internacional o afiliación internacional.

h. Presentación del Plan de Auditoría y Programa de Auditoría

La Sociedad debe remitir a la Contraloría General el plan y programa de auditorías ajustadas en base al diagnóstico, análisis de riesgos de auditoría realizado, determinación de criterios de materialidad, alcance y ámbito geográfico, así como la determinación de objetivos específicos, cronograma de ejecución, en un plazo de quince (15) días calendario contados desde la fecha de inicio de la auditoría. Dicha información también se entrega en dispositivo de almacenamiento magnético o digital.

i. Garantías Aplicables al Contrato

Los auditores otorgarán a favor del Banco de Materiales SAC:

- A la firma del Contrato, una Carta Fianza incondicional, irrevocable, solidaria y de realización automática en el país a solo requerimiento de la entidad, sin beneficio de excusión, emitida por Institución Bancaria o Financiera autorizada por la Superintendencia de Banca y Seguros por el 20% del monto total del Contrato (retribución económica, IGV y gastos); válida hasta (60) días calendario después de la entrega del último informe de auditoría del periodo examinado.
- De ser el caso, en su oportunidad otra Carta Fianza en las mismas condiciones, por el equivalente al monto de adelanto de la retribución económica más IGV, válida hasta la fecha de entrega del último informe de auditoría del periodo examinado.

j. Reembolso de Gastos de Publicación

La Sociedad que obtenga la designación deberá abonar en la Tesorería de la Contraloría General o mediante depósito bancario dentro de los diez (10) días calendario de publicada la resolución, la parte proporcional del importe de los gastos de publicación (CONVOCATORIA) del presente Concurso, que será fijado de acuerdo al monto de la retribución económica de cada auditoría adjudicada de conformidad con lo establecido en el Art. 43° del Reglamento para la Designación de Sociedades de Auditoría.

k. Aspectos de Control

Si durante la ejecución de la auditoría se evidencian indicios razonables de la comisión de delito así como excepcionalmente, la existencia de perjuicio económico no sujeto a recupero administrativo, la comisión auditora, en cautela de los intereses del Estado y sin perjuicio de la continuidad de la respectiva acción de control, comunicará a la Contraloría General de la República los hechos detectados, acompañando la documentación sustentatoria, para su evaluación y acciones pertinentes.

El desarrollo de la Auditoría; así como, la evaluación del Informe resultante, se debe efectuar de acuerdo a la normativa vigente de control. La Contraloría General, de acuerdo al Art. 24°, de la Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, podrá disponer su reformulación, cuando su elaboración no se haya sujetado

a la normativa de control.

Normas mínimas a ser aplicadas en la auditoría:

- Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas –NAGAs.
- Normas Internacionales de Auditoría –NIAS, en especial el Tema 510 – Trabajos Iniciales – Balance de Apertura, para la validación de los saldos iniciales del período auditado.
- Normas de Auditoría Gubernamental – NAGU, aprobada con Resolución de Contraloría N° 162-95-CG de 22.SET.95 y sus modificatorias.
- Manual de Auditoría Gubernamental – MAGU, aprobada con Resolución de Contraloría N° 152-98-CG de 18.DIC.98.
- Directiva N° 013-2001-CG/B340, aprobada con Resolución de Contraloría N° 117-2001-CG de 27.JUL.2001.
- Guías de Auditoría y Disposiciones de Control emitidas por la Contraloría General de la República.

Asimismo, la Contraloría General puede efectuar, en cualquier momento y en forma inopinada, visitas de trabajo a la entidad examinada y/o a las sociedades con los fines de supervisión de auditoría.

1. Representante

De acuerdo a lo previsto en el Artículo 24° del Reglamento de Designación de Sociedades de Auditoría, aprobado por la Resolución de Contraloría N° 140-2003-CG, se designa como Coordinador General ante la Contraloría General de la República, al **CPC. Miguel Patiño Gutiérrez**, Supervisor del Órgano de Control Institucional.

Dicho representante se encargará de visar las credenciales que sean presentadas por las Sociedades al momento de visitar la entidad, para cuyo efecto se otorgarán las facilidades del caso.

ANEXO DE LAS BASES N° 01

CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

La evaluación y calificación de las propuestas técnicas se realizará aplicando los criterios y factores establecidos en el artículo 36° del Reglamento para la Designación de Sociedades de Auditoría y los puntajes siguientes:

		Puntaje Ponderado			Puntaje Ponderado
	De la Sociedad de Auditoría	20%		Del Equipo de Auditoría	80%
I	Enfoque y metodología de la Auditoría		II	Nivel profesional, experiencia y formación del equipo de auditoría propuesto	
I.1	Objetivos	1.80	III.1	Experiencia en Auditoría	20.00
I.2	Procedimientos	0.20	III.2	Experiencia en Entidades Afines	16.00
I.3	Cronograma	3.60	III.3	Experiencia: Supervisor / Encargado	12.00
II	Experiencia y desempeño de las Sociedades		III.4	Capacitación	16.00
II.1	Experiencia en Auditoría	2.00	III.5	Condición Contractual	12.00
II.2	Experiencia en Entidades Afines	2.40	III.6	Plantel Profesional	4.00
II.3	Anotaciones en el registro	10.00			
		20.00			80.00

El puntaje mínimo aprobatorio es de 55 puntos sobre un puntaje total de 100 puntos (artículo 37° del Reglamento).

Nota:

Para la calificación de la experiencia en auditoría y experiencia en el cargo se tomará en cuenta el tiempo efectivo ejecutado.

ANEXO DE LAS BASES N° 02

En la elaboración del contrato deberá tenerse en cuenta la estructura establecida a fin de facilitar la correlación entre las cláusulas propuestas y por ende la evaluación de las mismas.

CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE AUDITORIA EXTERNA

Conste por el presente documento, el Contrato de Locación de Servicios, que celebran de una parte con domicilio en que en lo sucesivo se denominará con RUC N°, representada por su con D.N.I. N° y RUC N° (cuyo poder consta inscrito a fojas del Tomo Asiento del Registro Mercantil de) (ó nombrado por N°) y de la otra parte la Sociedad de Auditoría con domicilio para todos los efectos de este Contrato en que en lo sucesivo se denominará "**LOS AUDITORES**", representada por su socio con D.N.I. N° y RUC N° con poder por Escritura Pública otorgada por ante el Notario Dr. con fecha, inscrita en de los Registros Públicos de Lima; en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERA.- De conformidad con lo dispuesto en la Resolución de Contraloría No. de fecha y de acuerdo a las Bases del Concurso Público de Méritos N° que forma parte del presente Contrato, la Entidad contrata los servicios profesionales de **LOS AUDITORES** para examinar los Estados Financieros y otros aspectos operativos correspondiente al ejercicio económico

LOS AUDITORES realizarán el examen conforme a los objetivos contemplados en las Bases, las cuales son parte integrante del presente contrato, de acuerdo a lo establecido en los artículo 23° y 53° del Reglamento para la Designación de Sociedades de Auditoría, aprobado por Resolución de Contraloría N° 140-2003-CG.

LOS AUDITORES en las desviaciones que detecten en el proceso del examen, deberán señalar en cada caso, las causas que las originan, los efectos reales que producen, así como los efectos potenciales que generarían de subsistir dichas desviaciones, recomendando las acciones correctivas pertinentes para mejorar y/o superar tales situaciones.

SEGUNDA.- El equipo de trabajo se encuentra conformado por el personal indicado en el Formato 1 (F-1) – Asignación de Personal por Categorías- de la Propuesta Técnica ganadora de **LOS AUDITORES**. El trabajo de campo del equipo de auditoría se deberá realizar en el(los) local(es) de la entidad examinada.

La sociedad de auditoría elaborará su plan, programa de auditoría y cronograma definitivo, teniendo en cuenta las horas de trabajo señaladas en su propuesta.

Si como consecuencia de la planificación, la sociedad de auditoría determina la necesidad de modificar las horas propuestas, deberá precisar los motivos que las sustenten para su evaluación por la Contraloría General. Si el pronunciamiento expreso realizado por este Órgano Superior de Control determina que la modificación de las horas propuestas se encuentra adecuadamente sustentada, las partes formalizarán dicho cambio con la suscripción de la addenda respectiva.

TERCERA.- LOS AUDITORES se comprometen a iniciar las labores de auditoría el día (**INDICAR FECHA EXACTA**).

La entrega de los Informes de Auditoría Financiera, Largo, Presupuestal y (otros informes de ser el caso) será el día (**INDICAR FECHA EXACTA**).

Recibidos los informes, la Entidad deberá devolver a LOS AUDITORES la carta fianza que garantiza el adelanto de la retribución económica.

CUARTA.- El desarrollo del examen, así como la elaboración de los informes de auditoría, se efectuará de acuerdo a las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas y en concordancia con la Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, las Normas de Auditoría Gubernamental – **NAGU**, aprobadas por Resolución de Contraloría N° 162-95-CG de 22.set.95 publicadas en el Diario Oficial "El Peruano" el 26.set.95, modificada por las Resoluciones de Contraloría N° 141-99-CG del 25.nov.99 y 259-2000-CG de 07.dic.2000; Manual de Auditoría Gubernamental – **MAGU**, aprobada por Resolución de Contraloría N° 152-98-CG; modificada por la Resolución de Contraloría N° 141-99-CG del 25.Nov.99 y otras disposiciones dictadas por la Contraloría General, así como a las demás normas aplicables a la Entidad por los Organismos Internacionales o Nacionales (BID, AID, BIRF, CONASEV, Superintendencia de Banca y Seguros, etc.) **CONSIGNARSE SOLO SI LE ES APLICABLE.**

LOS AUDITORES encargados de realizar el examen declaran conocer las normas antes citadas.

QUINTA.- LOS AUDITORES se obligan a remitir a la Contraloría General en un plazo de quince (15) días calendario contados desde la fecha de inicio de la auditoría un ejemplar, del plan de auditoría de acuerdo a lo establecido en la NAGU 2.20 siguiendo la estructura de la MAGU sección 190, programa de auditoría de acuerdo a las disposiciones contempladas en la NAGU 2.30; y, el cronograma de ejecución conforme lo establece el artículo 61º del Reglamento para la Designación de Sociedades de Auditoría aprobado por Resolución de Contraloría N° 140-2003-CG.

SEXTA.- LOS AUDITORES al término del examen, deberán presentar a La Entidad los Informes de Auditoría de conformidad al Capítulo III, Título Cuarto (NAGU 4) de las Normas de Auditoría Gubernamental, según el número de ejemplares de los informes de auditoría financiera, largo y presupuestal, señalados en las bases del concurso, así como otros informes requeridos por la Entidad (Superintendencia de Banca y Seguros, CONASEV, BID, BIRF, AID, etc.). **CONSIGNARSE SOLO DE SER EL CASO.**

Asimismo, deberán elevar en forma simultánea a la Contraloría General un (01) ejemplar de cada informe emitido, a efecto de su evaluación, sustentación y verificación de cumplimiento del alcance del examen, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 62º y 65º del Reglamento para la Designación de Sociedades de Auditoría, adjuntando un disquette 3.5 H.D., versión Word For Windows conteniendo los Informes desarrollados. Adicionalmente, deberá remitir a la Entidad y a la Contraloría General un disquette 3.5 H.D., conteniendo el resumen del informe de control debidamente registrado en el Sistema de Auditoría Gubernamental (SAGU), en cumplimiento de la Directiva N° 009-2001-CG/B180, aprobada por Resolución de Contraloría N° 070-2001-CG de 30.05.2001.

SETIMA.-(La Entidad) pagará a **LOS AUDITORES** por concepto de retribución económica la suma de S/. (incluido el Impuesto General a las Ventas).

La retribución económica de acuerdo a lo establecido en las bases y propuesta económica, será abonada de la siguiente manera:

OCTAVA.- LOS AUDITORES, a la firma del presente Contrato, otorgarán a favor de la Entidad, una carta fianza incondicional, irrevocable, solidaria y de realización automática en el país a solo requerimiento de la Entidad, sin beneficio de excusión, emitida por una institución bancaria o financiera autorizada por la Superintendencia de Banca y Seguros por el 20% del monto total del Contrato (retribución económica + IGV) válida hasta sesenta (60) días calendario después de la entrega del último Informe de Auditoría.

De ser el caso, **LOS AUDITORES** presentaran, otra carta fianza en las mismas condiciones, equivalente al monto del adelanto de la retribución económica (hasta el 50% de la retribución económica + IGV), válida hasta la fecha de entrega del último Informe de Auditoría.

NOVENA.- Queda claramente establecido que no existe obligación alguna de parte de (la Entidad) de proporcionar a **LOS AUDITORES**, personal para las labores contratadas siendo potestativo de ésta hacerlo a nivel de colaboración.

La Entidad por ningún motivo y en ningún caso, asumirá solidaridad respecto a las obligaciones laborales, tributarias y/o de cualquier otra índole que **LOS AUDITORES** contraigan con terceros, para el cumplimiento de este Contrato.

DÉCIMA.- Si los Informes de Auditoría no fueran entregados en el plazo estipulado en la Cláusula Tercera de este Contrato, los Auditores se harán acreedores a una sanción equivalente al uno por ciento (1%) de la retribución económica pactada por cada día hábil de atraso en la entrega del Informe de Auditoría hasta alcanzar el 10% del monto total de la retribución económica, luego de lo cual se procederá de acuerdo a lo dispuesto por la Cláusula Décimo Primera; quedando exceptuadas las situaciones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditados y puestos en conocimiento de la Contraloría General.

DECIMA PRIMERA.- Si las partes contratantes no cumplieran con las obligaciones previstas en el presente contrato o incurrieran en retraso en la entrega de los Informes de Auditoría mayor a diez (10) días hábiles, se procederá conforme al siguiente detalle:

- a) Una de las partes comunicará a la otra el incumplimiento observado, dándole un plazo de tres (03) días hábiles para su ejecución.
- b) Vencido el plazo otorgado y previa revocatoria por parte de la Contraloría General, la parte afectada podrá declarar administrativamente la resolución extrajudicial del contrato mediante Carta Notarial.
En el caso que la entidad sea la parte afectada por el incumplimiento podrá hacer efectivas las Cartas Fianzas otorgadas o cobrar la penalidad por incumplimiento del contrato. En cualquiera de los casos se ejecutará el equivalente al 10% del monto total del contrato, sin perjuicio de interponer la acción legal que corresponda.

DECIMO SEGUNDA.- Cualquier discrepancia que pudiera suscitarse entre las partes, se solucionará en lo posible, en el trato directo; recurriéndose a la vía judicial, sólo en caso de no encontrarse solución en dicho trato.

Para tal efecto, las partes contratantes se someten expresamente a la jurisdicción de los Jueces y Tribunales de Lima o en la Sede de (La Entidad examinada); debiendo tenerse por válidas todas las notificaciones que se efectúen en los domicilios señalados en el presente Contrato.

DECIMO TERCERA.- La Entidad presentará a la Contraloría General las modificaciones a las condiciones del presente contrato en los casos establecidos en el artículo 57º del Reglamento para la Designación de Sociedades de Auditoría.

Solo en el caso de los literales d) y e) del artículo antes mencionado, la modificación del contrato es autorizada por la Contraloría General, previa evaluación en un plazo de diez (10) días hábiles.

Los gastos ocasionados como consecuencia de la modificación del contrato son asumidos por la parte responsable de dicha modificación. Cuando la modificación del contrato se realice sin responsabilidad de las partes, los gastos derivados de ello, serán prorrateados entre la sociedad y la entidad (artículo 58º del Reglamento para la Designación de Sociedades de Auditoría).

DECIMO CUARTA.- Para todo aquello no previsto en el presente contrato, es de aplicación el Reglamento para la Designación de Sociedades de Auditoría aprobado por Resolución de Contraloría N° 140-2003-CG, la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General y las normas del control gubernamental.

DECIMO QUINTA.- Si las partes contratantes incurren en incumplimiento del presente contrato, será de aplicación el Reglamento de Infracciones y Sanciones aprobado por Resolución de Contraloría N° 367-2003-CG y sus modificatorias.

DECIMO SEXTA.- La sociedad de auditoría tiene la obligación de guardar absoluta reserva de la documentación obtenida para la realización del presente examen; así como, de los informes finales que elabore como resultado de la presente acción de control.

DECIMO SÉTIMA.- Este Contrato podrá ser elevado a Escritura Pública y los gastos que demande dicho trámite serán por cuenta de la parte solicitante.

Ambas partes declaran estar de acuerdo con el contenido del presente contrato, en virtud de lo cual lo suscriben en Lima, a losdías del mes de del año dos mil seis.