

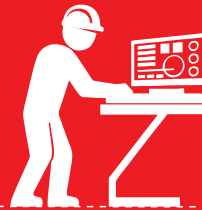
TIPOS DE ROLES PARA LAS ENTIDADES EN EL SISTEMA INFOBRAS

Usuario líder



Designar y solicitar la creación y desactivación de usuarios en el INFOBRAS.

Usuario registrador



Registrar, publicar, visualizar y editar la información registrada en el INFOBRAS.

Usuario visualizador



Visualizar información de las obras registradas por su entidad en el INFOBRAS.

Usuario líder



GUÍA PARA SOLICITAR DESACTIVACIÓN DE USUARIOS

a. Para desactivar al usuario con rol líder:

La desactivación es automática, una vez que el sistema identifica una nueva solicitud de creación de usuario líder (ver creación de usuario).

b. Para desactivar a los usuarios con los roles “Registrador o Visualizador” :

El usuario líder debe solicitar la desactivación de los usuarios con rol registrador o visualizador en el INFOBRAS, realizando los siguientes pasos:

1 Paso

Ingresar a la página del INFOBRAS desde el navegador Google Chrome  con su respectivo usuario y contraseña, luego seleccionar la pestaña “Administración” y seleccionar “Creación y/o Desactivación de usuarios”.



2 Paso

Ingresar a la sección tipo de solicitud y seleccionar “Desactivación de usuario INFOBRAS”.

FORMULARIO DE CREACIÓN Y/O DESACTIVACIÓN DE USUARIOS

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud
 CREACIÓN DE USUARIOS INFOBRAS
 -- Seleccione --
 CREACIÓN DE USUARIOS INFOBRAS
DESACTIVACIÓN DE USUARIOS INFOBRAS
 D.N.I del usuario designado

Apellido paterno
 Apellido materno

Fecha de inscripción del D.N.I
 Teléfono
 Correo electrónico
 Rol a designar
 -- Seleccione --

Guardar Limpiar

D.N.I.	Rol	Teléfono	Correo Electrónico	Acción
Enviar solicitud				

Retomar

3 Paso

Luego, seleccionar al usuario que se desea desactivar y finalmente presionar el botón "Enviar solicitud".

MÓDULO DE SOLICITUDES DE USUARIO

FORMULARIO DE CREACIÓN Y/O DESACTIVACIÓN DE USUARIOS

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud
 DESACTIVACIÓN DE USUARIOS INFOBRAS

Desactivación de usuarios

Marque con un check los usuarios a desactivar

Mostrar 1/1 resultados

Señ.	Id.	D.N.I.	Nombres	Apellidos	Usuario INFOBRAS	Rol
<input type="checkbox"/>		9999999	Nombre del usuario	Apellido del usuario	E1.6898	REGISTRADOR DE ADICIONALES - INTERNO
<input type="checkbox"/>		9999999	Nombre del usuario	Apellido del usuario	E1.6898	REGISTRADOR DE AVANCE DE OBRA
<input checked="" type="checkbox"/>		9999999	Nombre del usuario	Apellido del usuario	E1.6898	MONITOR
<input type="checkbox"/>		9999999	Nombre del usuario	Apellido del usuario	E1.6898	REGISTRADOR DE OBRA
<input type="checkbox"/>		9999999	Nombre del usuario	Apellido del usuario	E1.6898	LIDER

Resultado: 1 a 5 de 5

Enviar solicitud

Retomar

Recuerde activar la casilla del usuario que desea desactivar para continuar con la solicitud.

Recuerde presionar el botón "Enviar solicitud" y luego aceptar el envío para finalizar la solicitud.



Importante:

- Una vez enviada la solicitud, el equipo INFOBRAS lo atenderá en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles.
- Si su entidad no cuenta con usuario líder, solicitará la desactivación del usuario registrador o visualizador enviando un correo electrónico a infobras@contraloria.gob.pe, sin embargo, a partir del 2018 se solicitará a todas las entidades que cuenten con usuario líder.

Para consultas, comuníquese con nosotros al teléfono 330 3000 anexos 1748, 1749, 1969 o escríbanos al correo infobras@contraloria.gob.pe