

PASOS PARA LA CREACIÓN DE USUARIOS RESIDENTE O INSPECTOR/SUPERVISOR DE OBRA A.D.



1

El "Operador de Oficina de Administración Directa" inicia sesión e ingresa al módulo de "Seguridad", luego "Gestión de usuarios"



2

En el módulo de "Gestión de usuarios", ingresar al botón "Nuevo usuario"



3

Seleccionar en "Rol" la opción según corresponda; "Inspector/Supervisor de obras AD" o "Residente de obra" y rellenar la información solicitada.



4

Vincular a la obra y registrar el documento de designación.



5

Finalmente presionar el botón "Guardar" para que el usuario reciba sus credenciales (código de usuario y contraseña)

